

**UCHWAŁA NR XI/76/19
RADY GMINY TROSZYN**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Troszyn.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1263 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.) Rada Gminy Troszyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się warunki oraz tryb finansowania rozwoju sportu mając na celu tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

§ 2.

Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Troszyn zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców Gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych;
- 7) wspieranie inicjatyw mających za zadanie upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 8) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.

§ 3.

Gmina realizuje cel określony w § 2 udzielając dotacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Troszyn na dany rok budżetowy.

§ 4.

Finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Troszyn następuje w formie dotacji celowej udzielanej klubom sportowym.

§ 5.

Dotację celową, o której mowa w § 3, mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Troszyn, niezaliczane do sektora finansów publicznych realizujące cel publiczny oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

§ 6.

Wysokość środków finansowych na dany rok budżetowy przeznaczonych na dotacje celowe w zakresie wspierania rozwoju sportu określa się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 7.

1. Dotacja celowa przyznana na realizację celu publicznego, określonego w § 2 może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu i akcesoriów sportowych;
- 3) opłat startowych i wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, zgrupowaniach, składkach członkowskich i licencji;
- 4) opieki medycznej i ubezpieczeń;
- 5) transportu związanego z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
- 6) utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 7) wynajmu obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 8) wynagrodzeń kadry szkoleniowej;
- 9) delegacji sędziowskich;
- 10) administracyjnych, związanych z działalnością klubu sportowego

– jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 4) wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) budowy obiektów sportowych.

3. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Gminą a klubem sportowym.

§ 8.

1. Udzielanie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

4. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

5. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta w drodze Zarządzenia

6. Wniosek zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 2;
- 2) nie wypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku;
- 3) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników;
- 4) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

7. Komisja rozpatrując wnioski uwzględnia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania;
- 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Troszyn;
- 6) promocję Gminy Troszyn poprzez popularyzację sportu.

§ 9.

1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Troszyn.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów sportowych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Troszyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 10.

1. Otrzymanie wsparcia finansowego przez klub sportowy następuje na podstawie podpisanej umowy.

2. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Troszyn z właściwym klubem sportowym, który reprezentują umocowani przedstawiciele zarządu.

3. Podstawową treść umowy określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dotację na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na inne cele niż określone w umowie.

§ 11.

1. Wójt Gminy Troszyn, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości klub sportowy zobowiązany jest do ich wyeliminowania w przyszłości oraz udzielenia wyjaśnień co do zaistniałych nieprawidłowości.

§ 12.

1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu w formie sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 stycznia roku następnego.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Troszyn.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Marek Mierzejewski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Troszyn na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Troszyn pod nazwą:

.....
1. WNIOSKODAWCA

Nazwa:
Adres:
Forma prawna:

Data zarejestrowania podmiotu:

REGON: NIP
Nr rachunku bankowego

Nazwisko i imię, funkcja oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz podpisania umowy:

2. Opis realizacji zadania

Nazwa zadania

Miejsce wykonywania zadania

Cel zadania

Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

Harmonogram planowanych działań

Zakładane rezultaty realizacji zadania

Przewidywany całkowity koszt zadania

Źródła finansowania zadania:

a) Elementy zadania finansowane z dotacji

b) Środki własne

Termin wykonania zadania:.....

Załączniki:

1) wyciąg z rejestru

2) kosztorys

3)

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Marek Mierzejewski

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do

Określonego w umowie nr zawartej w dniu
..... pomiędzy Gminą Troszyn
a

CZĘŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

.....
.....
.....

CZĘŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów /zł/

Lp.	Rodzaj kosztów wg kosztorysu	Koszt całkowity, z tego	z dotacji	ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat
Łącznie				

2. Zestawienie faktur /rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzą- cych z dotacji (zł)

CZĘŚĆ III. Informacje dodatkowe

.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....

3.....

4.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

Podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli

w imieniu klubu

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Marek Mierzejewski