



**GMINA TROSZYN**  
ul. Juliusza Słowackiego 13  
07-405 Troszyn  
NIP 7582165888 REGON 550667942

Troszyn, dnia 19.08.2020 r

UG. 271.02.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

**Gmina Troszyn**

ul. J. Słowackiego 13

07-405 Troszyn

**TeL:** (29) 767 10 53, 767 10 41

**Fax:** (29) 767 10 53

Godz. pracy Urzędu Gminy Troszyn : 8.00-16.00

### II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający - Gmina Troszyn z siedzibą w Troszynie przy ul. J. Słowackiego 13, 07-405 Troszyn zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest :

**„Wykonanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Troszyn”** zgodnie z wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie: „ **Inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Troszyn**” zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego do przygotowania inwentaryzacji w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.



2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) utworzenie bazy danych,
- 2) zakup narzędzi informatycznych służących do stworzenia bazy inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła ( pozycja nie może zawierać kosztów dotyczących zakupu sprzętu elektronicznego np. komputera),
- 3) wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych,
- 4) wynagrodzenie ekspertów,
- 5) rekrutację ankierów,
- 6) wynajem sali szkoleniowej z niezbędnym sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem,
- 7) przeszkolenie ankierów,
- 8) wykonanie identyfikatorów dla ankierów,
- 9) wykonanie list i map z lokalizacją budynków, w których ankierzy będą zbierać informacje,
- 10) wynagrodzenie ankierów,
- 11) opracowanie ankiet w formie elektronicznej,
- 12) wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji,
- 13) przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji (ogłoszenia na lokalnym portalu internetowym w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracowanie, wydruk i dystrybucja 500 szt. ulotek /format A5/ oraz 50 szt. plakatów / format A3/ ).

3. Inwentaryzację źródeł niskiej emisji należy wykonać z zastosowaniem metody **wywiad bezpośredniego** w budynku lub lokalu na terenie gminy Troszyn, w szczególności mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej – ogrzewanym indywidualnie.

**Metoda wywiadu bezpośredniego** – polega na wypełnianiu ankiety w formie papierowej lub elektronicznej przez reprezentanta gminy podczas oględzin. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) i spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu, z wyłączeniem zbierania i przetwarzania danych osobowych. Ankierzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety. Wskazane jest, aby prowadzenie inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej w budynkach i obniżenia



kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej. W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniania jest jedna ankieta dla całego obiektu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych ankiety prowadzone są w poszczególnych lokalach.

Na inwentaryzowanym obszarze znajduje się ok. 1539 szt. nieruchomości - stan na dzień 31.12.2019 r. W ramach jednego budynku może znajdować się kilka lokali o różnej formie użytkowania. Obiekty nieposiadające jakiegokolwiek źródła ogrzewania a wchodzące w skład ogólnej liczby obiektów podlegają wyłączeniu z inwentaryzacji. Obiekty wyłączone z inwentaryzacji należy odznaczyć w bazie danych w sposób jednoznaczny. Nie oznaczenie obiektu w bazie spowoduje zaliczenie go jako brak danych w wykonanej inwentaryzacji.

Inwentaryzacja powinna objąć: małe kotłownie przydomowe, paleniska domowe (piece ceramiczne, piec kuchnie, piece wolnostojące, kominki), niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów, kotłownie w obiektach użyteczności publicznej oraz kotłownie w obiektach handlu i usług.

4. Dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

1) dane adresowe:

- a) powiat,
- b) gmina,
- c) miejscowość (ew. dzielnica),
- d) ulica,
- e) numer budynku,
- f) numer lokalu;

2) dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m<sup>2</sup>,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

3) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

a) kocioł na paliwa stałe:

- liczba źródeł,
- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
- sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- rok instalacji,
- rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
- moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:

- liczba źródeł,
- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

- liczba źródeł,
- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- ekoprojekt (tak lub nie),
- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- rok instalacji,
- rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),



- moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

- liczba źródeł,
- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
- rok instalacji,
- moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

5. Dla potrzeb ankietyzacji Wykonawca przygotowuje kwestionariusz ankiety uwzględniający dane określone w ust 4. Wzór kwestionariusza ankiety winien być przedłożony w formie elektronicznej do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Inwentaryzacja źródeł ciepła obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji w terenie poprzez przeszkolonych ankietów. Informacje, jakie zbierać będzie ankietów w terenie, będą pochodzić od użytkowników budynków (najemców, właścicieli). Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie odpowiedniego personelu właściwie przeszkolonego do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem ankietyzacji. Rekrutacja eksperta do przeprowadzenia szkolenia oraz ankietów znajduje się po stronie Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu pełnego wykazu osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji. Ankietów powinni zostać przeszkoleni przez Wykonawcę oraz wyposażeni w identyfikator z numerem Urzędu Gminy i firmy Wykonawcy, listę i mapę z lokalizacją budynków, z których mają zebrać dane. W celu pozyskania danych, mają za zadanie



przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety. W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniana jest jedna ankieta dla całego obiektu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych ankietyzacje prowadzone są w poszczególnych lokalach.

7. Dla lokali lub budynków, w których użytkownicy uniemożliwili przeprowadzenie inwentaryzacji, za sposób ogrzewania należy uznać wykorzystanie najbardziej emisyjnego źródła bezklasowego (nieekologicznego).
8. Wypełnione ankiety, po wprowadzeniu danych do bazy danych powinny zostać przekazane formie elektronicznej Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wypełnionych ankiet.
9. Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł ciepła Wykonawca utworzy bazę danych zawierającą zebrane dane wymagane dla każdego inwentaryzowanego obiektu.
10. Baza danych powinna stwarzać możliwość wykonania analizy źródeł ciepła zlokalizowanych na terenie gminy Troszyn i umożliwić wskazanie (lokalizacja i liczba):
  - a) zinwentaryzowanych typów budynków i lokali i ich powierzchni;
  - b) budynków (liczba i lokalizacja), w których dla potrzeb c.o i c.w. wykorzystywany jest kocioł na paliwa stałe, kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy;
  - c) źródeł ciepła niezbędnych do wymiany w związku z wprowadzeniem obowiązku nałożonego uchwałą nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz.Woj. Mazowieckiego poz. 9600);
  - d) źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu;
  - e) wartości rocznego zużycia paliw;
  - f) budynków nieocieplonych.
  - g) budynków, z uwzględnieniem planowanego sposobu zmiany ogrzewania.
11. Szczegółowe informacje dotyczące wykonania oprogramowania do obsługi bazy danych:
  - a) dostęp do bazy danych i jej modyfikacja odbywać się będzie przez przeglądarkę internetową,
  - b) logowanie użytkowników za pomocą loginu i hasła,
  - c) możliwość nadawania ról dla użytkowników,



d) posiadanie opcji umożliwiających m.in.:

- obliczenie i przedstawienie wielkości emisji :pyłu zawieszonego PM10, benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM2,5, SO2, CO, CO2, NOx, przed i po wymianie pieca na paliwo stałe;
- wykorzystanie słowników zawierających nazwy paliw, źródeł ciepła, wskaźników do obliczania emisji z możliwością ich edycji;
- wykorzystanie punktów adresowych przy edycji danych lokalizujących źródło ciepła;
- eksport zawartości bazy danych do formatu pdf i xls.

12. Informacje dotyczące wdrożenia oprogramowania do obsługi bazy danych:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do instalacji oprogramowania obsługującego bazę danych na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego;
- b) wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia użytkowników pracujących w bazie danych,
- c) Zamawiający udostępni Wykonawcy serwer do zainstalowania oprogramowania do obsługi bazy danych,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu płatnych licencji na oprogramowanie wykorzystywane do działania bazy danych,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia bazy danych w technologii i z wykorzystaniem oprogramowania, które nie będzie generować dodatkowych kosztów z tytułu przedłużenia licencji na oprogramowanie.

13. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 2 lat i rozpoczęcia usuwania usterek oprogramowania w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego.

14. Wnioski końcowe z opracowanej inwentaryzacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie wydruku (3 egz.) oraz na nośniku elektronicznym w wersji umożliwiającej edycję dokumentacji przy użyciu oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego tj. Microsoft Word lub LibreOffice).

15. Prezentacja wyników i wniosków wynikających z przeprowadzonej inwentaryzacji w siedzibie Zamawiającego w terminie z nim ustalonym.

16. Zamawiający udostępni Wykonawcy:

- dane z ewidencji gruntów i budynków oraz dane z EMUiA. Szczegółowy zakres udostępnianych danych zostanie uzgodniony po podpisaniu Umowy z Wykonawcą;



17. Wykonanie inwentaryzacji należy poprzedzić przeprowadzeniem kampanii informacyjnej, która przygotuje mieszkańców gminy Troszyn do wizyty ankieterów oraz przybliży problem zjawiska niskiej emisji i potrzebę wdrażania działań eliminujących jego powstawanie z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej.

a) kampania edukacyjna powinna być prowadzona poprzez zamieszczanie ogłoszenia na lokalnym portalu internetowym w uzgodnieniu z Zamawiającym,

b) wykonanie, wydruk i dystrybucja na koszt Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego ulotek A5 – 500 sztuk oraz plakatów A3 – 50 szt.,

17. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kampanii edukacyjnej.

18. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o przeprowadzaniu działań inwentaryzacyjnych.

19. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić raport końcowy zawierający:

- 1) dane adresowe gminy,
- 2) wskazanie osoby do kontaktu (zaproponowaną przez Zamawiającego),
- 3) wykorzystaną metodę przeprowadzania inwentaryzacji,
- 4) zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
  - a) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
  - b) łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m<sup>2</sup>] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
  - c) liczbę budynków nieocieplonych,
  - d) liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
  - e) liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
  - f) łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz



butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,

g) podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

22. Raport końcowy należy sporządzić w wersji papierowej ( 3 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną w formacie xlsx. lub docx, pdf.
23. Termin przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w dniu **30 listopada 2020 roku.**
24. Wykonawca ponosi koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia oraz wykonania przedmiotu umowy.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania.

#### IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona zadanie: do dnia **30 listopada 2020 roku.**

#### V. Kryteria oceny ofert:

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całości zamówienia podana w formularzu ofertowym. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

#### VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. nr 1 do oferty,

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: **cena całości zamówienia – 100%**

Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$KC = C_N : C_{OB} \times 10$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena oferty całości zamówienia”

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

#### VIII. Oferta powinna zawierać:

- 1) Nazwę / firmę i adres Wykonawcy
- 2) Oferowaną cenę i inne elementy wskazane do oceny w ramach kryteriów oceny ofert
- 3) Termin realizacji zamówienia
- 4) Termin ważności oferty nie krótszy niż 30 dni, licząc od daty złożenia.
- 5) Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

#### IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Troszynie, ul. Słowackiego 13, 07-405 Troszyn /sekretariat/ – **w terminie do dnia 26 sierpnia 2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>** z dopiskiem Oferta na: „**Wykonanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Troszyn**”

#### X. Informacje na temat zakresu wykluczenia z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku



przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

## **XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
11. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**13. Niniejsze postępowanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Troszyn do zawarcia umowy.**

**XIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:** P. Danuta Tyszka tel. (29) 76 73 172, email: [danuta.tyszka@troszyn.pl](mailto:danuta.tyszka@troszyn.pl)

**XIV. Klauzula informacyjna z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Troszyn* jest Pan Leszek Kleczkowski, e-mail: [Leszek.kleczkowski@troszyn.pl](mailto:Leszek.kleczkowski@troszyn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z up. WÓJTA  
  
mgr inż. Małgorzata Pióciennik  
Sekretarz Gminy

### Załączniki:

#### 1. Formularz oferty