

ZAPROSZENIE

Wójt Gminy Troszyn
zaprasza

do złożenia oferty na: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy w Troszynie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 1843 ze zm.) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

I. Zamawiający

1. Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, woj. mazowieckie
2. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r;
3. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami : Anna Michowska Tel. 29 767 31 66;

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Troszynie.

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe tj. z 15 czerwca 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1041)

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. nadane i doręczone bez pokwitowania
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
 - 3) przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.

Specyfikację prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i usług zawiera formularz ilościowo –wartościowy dla przesyłek będący załącznikiem nr 1. do zapytania ofertowego.

III. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - a) Dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego,
 - b) Potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyeksponowania w kraju i zagranicą przesyłek listowych pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych,
 - c) Naklejanie na przygotowane listy numerów „R” i wpisanie ich do pocztowej książki nadawczej
3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
 - a) Umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
 - b) Umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
 - c) Wypełnianie pocztowej książki nadawczej, kalkowanie każdej strony dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych (oryginały kart z książki nadawczej pozostaną u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
 - d) Dostarczenie Wykonawcy, przy nadaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego, - stosownie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami,
 - e) Umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.
4. Określone w formularzu (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
5. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych na podstawie sporządzonych zestawień za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT wraz ze specyfikacją za faktycznie wykonane usługi. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin obciążenia będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty od zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Wykonawca dysponuje placówką nadawczą z odpowiednią przygotowaną kadrą w miejscowości (Troszyn), w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe miejscowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu

po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii również w dnia następnego, jednak nie później niż w 6 dniu po nadaniu.

9. Zamawiający nie uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w Zapytaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawo pocztowe.
10. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przedmiotowych przesyłek przez posłańca.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.

IV. Kryteria oceny ofert: cena 100% (cena brutto podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Po dokonanym wyborze oferty Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w formie pisemnej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty do przedłożenia projektu umowy na realizację niniejszego zamówienia. Treść projektu umowy musi być spójna z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, które będą integralnymi załącznikami do przedmiotowej umowy.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty zawierające ww. kryteria oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia zostanie zlecona Wykonawcy, który spełnił wszystkie kryteria oceny i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest /Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn,

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Troszynie można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: leszek.kleczkowski@troszyn.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udziałem w zamówieniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych) pn: „ „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania

27

przesylek oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy w Troszynie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r."

V. Miejsce i termin składania Ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres **Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn do dnia 03 grudnia 2020r. do godz. 10:00, pokój nr 1 (sekretariat).**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesylek oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy w Troszynie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”
„Nie otwierać przed 03.12.2020r. przed godz. 10:00”

VI. Załączniki

1. Formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1)

WÓJT

mgr inż. Edwin Mierzejewski