

UG.7013.02.2020

## **Zapytanie ofertowe**

### **I. Zamawiający:**

**Gmina Troszyn**

ul. Słowackiego 13,

07 – 405 Troszyn

Tel.: (29) 767 10 53, 767 10 41

Fax: (29) 767 10 53

Godz. pracy Urzędu Gminy Troszyn 8.00-16.00

### **II. Tryb udzielania zamówienia:**

Zamawiający - Gmina Troszyn z siedzibą w Troszynie przy ul. Słowackiego 13, 07-405 Troszyn zaprasza do składania oferty cenowej w związku z zamówieniem realizowanym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), którego przedmiotem jest usługa pn.**Dostawa materiałów do remontu dróg.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa materiałów tj.: dostawa 500 ton gruzobetonu zmieszanego. Oferta powinna obejmować określoną ilość materiału oraz koszty dostawy w/w wyrobu na teren gminy Troszyn (do ok. 15 km od siedziby Urzędu Gminy).

#### **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**do 30.04.2020 roku**

### **III. Kryteria oceny ofert:**

1. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.
2. Cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 – formularzu oferty.
3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
7. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu ofertowym.
8. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

### **IV. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do oferty,

### **V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

### **VII. Tryb przekazania oferty:**

Oferta powinna być przekazana:

- pocztą elektroniczną w formie skanu zawierającego oryginalny podpis Wykonawcy na adres: [gmina@troszyn.pl](mailto:gmina@troszyn.pl) lub
- pocztą/kurierem lub
- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Troszynie

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
- 4) Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy. Jeśli osoba/osoby podpisujące dokumenty działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. .
- 5) Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Urząd Gminy w Troszynie  
ul. Słowackiego 13  
07 - 405 Troszyn**

**OFERTA NA ZADANIE PN.:  
„Dostawa materiałów do remontu dróg”  
UG.7013.02.2020.**

**VII. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:**

P. SylwiaPecka tel. (29) 767 31 71, email: [sylwia.pecka@troszyn.pl](mailto:sylwia.pecka@troszyn.pl).

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy składać **do 10.04.2020 r. do godz. 12.00** w kopercie w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Urzędu Gminy w Troszynie, ul. Słowackiego 13, 07-405 Troszyn lub przesłać na powyższy adres lub mail: [gmina@troszyn.pl](mailto:gmina@troszyn.pl)

**IX.** Płatność za wykonanie zadanie zostanie uiszczona w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

**X. Klauzula informacyjna z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Troszyn* jest Pan Leszek Kleczkowski, e-mail: [Leszek.kleczkowski@troszyn.pl](mailto:Leszek.kleczkowski@troszyn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

- 1) Po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego postępowania, pracownik merytoryczny, prowadzący postępowanie przesyła do wybranego wykonawcy informację o wyborze oferty.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana otrzyma zlecenie na wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie podejmie realizacji usługi, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 7) **Niniejsze postępowanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Troszyn do zawarcia umowy.**

06.04.2020 r.

Podpisał: *Wójt Gminy Troszyn mgr inż. Edwin Mierzejewski*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz wzoru oferty